

Додаток
до рішення 47 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 18.06. 2020 р. № 2625 -47/VII

ПРОГРАМА
безоплатного забезпечення житлом
для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб, місце проживання яких
зарєєстровано на території
Слобожанської селищної територіальної громади

ПАСПОРТ

Програми безоплатного забезпечення житлом для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищної територіальної громади

1.	Ініціатор розроблення програми	Постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Слобожанської селищної ради
2.	Нормативно-правові документи, на базі яких побудовано програму	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 року №769 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України», постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».
3.	Розробник програми	Відділ юридичної та договірної роботи Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
4.	Відповідальні виконавці програми	Відділ соціального захисту Слобожанської селищної ради
5.	Учасники програми	Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, фінансовий відділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
6.	Термін реалізації програми	2020-2022 роки
7.	Джерела фінансування	Державний бюджет, селищний бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
8.	Результативні показники програми	
	Затрат	обсяг видатків на придбання квартир, тис. грн.
	Продукту	кількість квартир, які планується придбати, од.; площа житла, яке планується придбати, кв. м.
	Ефективності	середні витрати на придбання однієї квартири, тис. грн.; середні витрати на придбання 1 кв. м, тис. грн.
	Якості	відсоток внутрішньо переміщених осіб, забезпечених житлом до загальної чисельності внутрішньо переміщених осіб, які рахуються на обліку, %; темп зростання кількості придбаних квартир порівняно з попереднім роком, %.

1.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Внаслідок тимчасової втрати Україною контролю над АР Крим, частиною території Донецької та Луганської областей в Україні, багато людей були змушені залишити місця свого постійного проживання і переселитись до інших регіонів України. З'явилась нова категорія громадян, які мають статус внутрішньо переміщених осіб (визначено Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»).

На території Слобожанської селищної територіальної громади проживає 776 внутрішньо переміщених осіб, що складає 5,1 % від загальної кількості жителів.

Однією з найважливіших проблем, які постають перед внутрішньо переміщеними особами, є проблема забезпечення житлом. Зазначена категорія громадян вимушена наймати приватне житло, в той час як вартість такого найму є неспіврозмірно високою у порівнянні з доходами, отриманими на нових робочих місцях.

На території громади відсутнє вільне житло, яке можливо перевести до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є: облаштування внутрішньо переміщених осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищної територіальної громади в межах території обслуговування Управління соціального захисту Дніпровської районної державної адміністрації, в якому зазначені особи та члени їх сімей перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – внутрішньо переміщених осіб), створення умов для їх адаптації та інтеграції в нових умовах проживання.

Основні завдання програми:

- безоплатне забезпечення житлом для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- зменшення фінансового навантаження на внутрішньо переміщених осіб шляхом надання можливості тимчасового користування житлом на безоплатній основі.

3.Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Забезпечення виконання завдань Програми передбачається поетапно шляхом реалізації заходів щодо виконання Програми.

Порядок формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Слобожанській селищній територіальній громаді визначено у Додатку 1 до Програми.

Порядок надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Слобожанській селищній територіальній громаді визначено у Додатку 2 до Програми.

Фінансове забезпечення програми здійснюватиметься за рахунок надання субвенції з державного бюджету, за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

4. Заходи щодо виконання програми

Виконання програми передбачає реалізацію наступних заходів:

	Назва заходу	Відповідальний виконавець
1	Створення житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам	виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
2	Ведення обліку громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	виконавчий комітет Слобожанської селищної ради; центр надання адміністративних послуг; житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам
3	Прийняття рішення Слобожанською селищною радою про виділення коштів з місцевого бюджету на засадах спів фінансування для придбання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	Слобожанська селищна рада; фінансовий відділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
4	Створення фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб шляхом придбання житла	виконавчий комітет Слобожанської селищної ради; Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради
5	Розподіл та надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання шляхом укладання договору користування	житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам; виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
6	Продовження/відмова у продовженні строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам; виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
7	Дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у разі наявності підстав, передбачених чинним	Відділ соціального захисту Слобожанської селищної ради; житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб

законодавством	та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.
----------------	---

5. Фінансове забезпечення програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, виходячи із фінансових можливостей бюджетів на відповідний бюджетний період.

Створення фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Слобожанській селищній територіальній громаді можливе лише за умови надання субвенції місцевому бюджету з державного бюджету.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за Програмою є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Розпорядником коштів місцевого бюджету за Програмою є Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

№ з/п	Заходи, що здійснюватимуться за Програмою	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування (тис. грн)		
			субвенція	місцевий бюджет (співфінансування)	інші джерела
1	Придбання ___-кімнатної квартири на вторинному ринку нерухомого майна площею не менше ___ м ²				
2	Придбання ___-кімнатної квартири на вторинному ринку нерухомого майна площею не менше ___ м ²				
	...				
	РАЗОМ:				

В загальну вартість житла включаються витрати, пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

В ході реалізації заходів Програми можливі коригування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на придбання житла, уточненням кількості внутрішньо переміщених осіб, які потребують забезпечення житлом для тимчасового проживання, а також виходячи з реальних можливостей бюджету.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координатором виконання заходів Програми є Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Щороку координатор Програми виносить звіти про хід її виконання на розгляд постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійної

депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною депутатською комісією з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійною депутатською комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради.

7. Очікувані результати від впровадження Програми

В результаті реалізації програми передбачається придбати у комунальну власність для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам ___ __-кімнатні квартири загальною площею не менше ___ м².

Планується надати житло в тимчасове користування ___ сім'ям внутрішньо переміщених осіб. Загальна кількість внутрішньо переміщених осіб, що отримають житло у тимчасове користування — до ___ осіб.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.Лагода

Додаток 1 до Програми безоплатного забезпечення житлом для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищної територіальної громади

ПОРЯДОК

формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Слобожанській селищній територіальній громаді

1. Цей Порядок розроблений у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та визначає умови формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, які не мають або втратили житло (можливість користування житлом), у Слобожанській селищній територіальній громаді (далі - фонд).

2. Житлові приміщення з фонду повинні відповідати санітарним і технічним вимогам та розташовуватися в межах Слобожанської селищної територіальної громади за місцем фактичного проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи.

3. Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

Житлові приміщення з фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

4. Фонд формується виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради шляхом придбання житла.

Розпорядником коштів на придбання житла є Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Організація підбору житла з метою його придбання покладається на Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

5. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради веде облік житлових приміщень такого фонду за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

6. Житлові приміщення, придбані для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам за рахунок субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на здійснення заходів щодо підтримки територій, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, не виключаються із складу фонду житла для тимчасового проживання.

Житлові приміщення з фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, наданню їх в піднаймання та не використовуються для вселення до них інших осіб.

7. Джерелами фінансування формування фонду можуть бути кошти державного, місцевого бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8. Виконавчий комітет та Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради:

формує фонд з урахуванням потреби в наданні такого житла;
здійснює контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом.

9. Житло, яке входить до складу фонду, є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області, та перебуває на балансі Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Додаток 2 до Програми безоплатного забезпечення житлом для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищної територіальної громади

ПОРЯДОК

надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Слобожанській селищній територіальній громаді

1. Цей Порядок розроблений у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та визначає механізм надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Слобожанській селищній територіальній громаді.

Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищної територіальної громади в межах території обслуговування Управління соціального захисту Дніпровської районної державної адміністрації, в якому зазначені особи та члени їх сімей перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – внутрішньо переміщені особи).

2. Внутрішньо переміщена особа береться на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання (далі - облік):

– за умови відсутності в неї та будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях;

– у разі наявності у власності внутрішньо переміщеної особи або членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, що утворена районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної

в місті (у разі утворення) ради, за формою згідно з додатком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 80, ст. 2271; 2015 р., № 70, ст. 2312).

3. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб мають сім'ї внутрішньо переміщених осіб з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку з числа внутрішньо переміщених осіб.

4. Перебування на обліку не є підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі в подальшому взятті такої особи на:

- соціальний квартирний облік;
- облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;
- інші види обліку для отримання житла.

5. У разі перебування внутрішньо переміщеної особи на будь-якому обліку, зазначеному в абзацах другому - п'ятому пункту 4 цього Порядку, подальше взяття особи на облік не є підставою для зняття такої особи з інших видів обліку.

6. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається заява (за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї) до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

7. Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

8. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 цього Порядку;

4) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

5) довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців;

6) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

7) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

9. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

10. Особі, яка подала заяву про взяття на облік, адміністратором центру надання адміністративних послуг видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

11. Відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради здійснюється реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 “Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання”.

12. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Облікова справа зберігається протягом всього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

13. З метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради утворюється житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі - комісія).

Основними завданнями комісії є:

- розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- перевірка підстав для взяття на облік;
- прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- підбір житлових приміщень з метою їх придбання до фонду;
- розподіл та надання житлових приміщень.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев'яти осіб.

Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Головою комісії є начальник Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Заступником голови та секретарем комісії є посадові особи Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу депутати селищної ради та громадські активісти (за згодою).

Для забезпечення роботи комісії виконавчий комітет Слобожанської селищної ради затверджує положення про комісію.

Голова комісії організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Секретар комісії за вказівкою голови комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проекти рішень та інших документів, що стосуються діяльності комісії.

Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються положенням про комісію.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю;
- веде засідання;
- підписує рішення (протоколи) засідань.

Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії в разі відсутності голови.

Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде та підписує протокол засідання.

Члени комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
- узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

14. Основною формою роботи комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

Комісія має право перевіряти достовірність поданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, контролю за черговістю надання житлового приміщення.

15. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік.

Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку.

16. Висновок комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

17. Висновок комісії, зазначений у пункті 16 цього Порядку, подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

18. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

19. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення про взяття на облік або про відмову у взятті на облік надсилає внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера рішення або підстави для відмови у взятті на облік або видає таке повідомлення особисто заявникові.

20. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є:

- неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку;
- подання документів, що містять недостовірні відомості.

21. Рішення про відмову у взятті на облік може бути оскаржено в судовому порядку.

22. У разі надходження до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

23. Засідання комісії з питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

24. Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеним цим Порядком.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

25. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нараховування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

- сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми - 27 балів;
- сім'ї з двома неповнолітніми дітьми - 26 балів;
- сім'ї з однією неповнолітньою дитиною - 25 балів;
- сім'ї, у складі яких є вагітні жінки, - 24 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність, - 23 бали;
- сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

- сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, - 3 бали на сім'ю;
- сім'ї осіб, визначених абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;
- внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та члени їх сімей - 1 бал на особу;
- наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;
- сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;
- багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;
- неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали сім'ю;
- сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;
- наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778, - 2 бали на сім'ю;
- особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;
- сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 і 2 - 2 бали на сім'ю;
- сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім'ю;
- особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, - 1 бал за одну нагороду;
- сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

– особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

Термін «сім'я» вживається у значенні, наведеному в статті 3 Сімейного кодексу України.

26. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 11 цього Порядку раніше за часом.

27. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік та/або отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити комісії про такі зміни.

28. Висновок комісії передається на розгляд виконавчого комітету Слобожанської селищної ради протягом десяти днів з дня його затвердження комісією.

29. Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про надання або відмову у наданні внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб приймається на найближчому засіданні виконавчого комітету.

30. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою згідно з додатком 2.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий.

Після вселення в житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

31. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

32. Житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

33. Користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (далі - договір користування).

34. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб між Відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

35. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

36. Під час вселення/виселення внутрішньо переміщеної особи в/із житлове/житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб складається акт стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з описом (за наявності майна) житлового приміщення, твердого інвентарю, меблів та м'якого інвентарю, що здається в наймання, та його обладнання за формою згідно з додатком 3.

37. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

38. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднаймання або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

39. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватись умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

40. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги за затвердженими в установленому порядку тарифами.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

41. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

42. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву про продовження договору користування на наступний строк в порядку, передбаченому п. 6 цього Порядку.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку договору користування додаються документи, передбачені пунктом 8 цього Порядку.

43. Комісія зобов'язана розглянути зазначену заяву до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про зроблений нею висновок.

Висновок затверджується в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

На підставі висновку виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради не пізніше закінчення строку дії договору користування житловим приміщенням приймається рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

44. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

45. Підставами для прийняття рішення комісією про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб є:

- отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);
- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";
- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;
- порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного цим Порядком;
- інші підстави, встановлені законом.

Здійснення контролю за виявленням підстав для прийняття рішення комісією про дострокове припинення надання житлового приміщення покладається на Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

46. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

- 1) письмове попередження про порушення умов договору користування;
- 2) розгляд комісією питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- 3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

47. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї із житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється лише на підставі рішення суду.

48. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Додаток 1
до Порядку надання в тимчасове
користування житлових приміщень з фондів
житла для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб у Слобожанській селищній
територіальній громаді

Голові житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та
надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо
переміщеним особам

(прізвище, ім'я та по батькові)

(поставляється позначка від кого: заявник або
 уповноважений представник)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік*:

(прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

виданий _

Реєстраційний номер облікової картки платника податків**

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або
вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону

(фактичне місце проживання/перебування)

ЗАЯВА

**про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання
житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для
тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, у Слобожанській
селищній територіальній громаді**

Прошу взяти мене на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання
житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах
договору наймання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб на сім'ю у складі ___ осіб:

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	Серія, номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	Посада, найменування підприємства, установи, організації
------------------	-------------------------------	------------------	-----------------	---	--	--

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від ____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____ на житловій площі _____ (приватній, гуртожитку, службовій, орендованій).

Наявність у будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування):

Так

Ні

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

Так

Ні

Я, _____, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

(дата)

(підпис повнолітнього члена сім'ї)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(дата)

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище, ім'я та по батькові)

* Заповнюється уповноваженим представником.

** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Додаток 2
до Порядку надання в тимчасове
користування житлових приміщень з фондів
житла для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб у Слобожанській селищній
територіальній громаді



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОРДЕР
на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб**

смт Слобожанське

_____ 20__ р.

№ _____ серія _____

Виданий _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

на право вселення із сім'єю з _____ осіб у житлове приміщення

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат у
(кількість кімнат)

квартирі № _____

за адресою _____, будинок № _____, корпус № _____
(вулиця, проспект, провулок)

або

гуртожитку № _____ за адресою _____, будинок № _____,
(вулиця, проспект, провулок)

корпус № _____, кімната № _____ житловою площею _____ кв. метрів
площею _____ кв. метрів

_____ кв. метрів
(зазначається в разі надання приміщення у відособлене користування)

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ року.

Склад сім'ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
------------------	-------------------------------	----------------	--

МП

_____ (підпис особи, яка видала ордер)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.

Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб**

с/мт Слобожанське

_____ 20__ р.

№ _____ серія _____

Виданий _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

на право вселення з сім'єю з _____ осіб у житлове приміщення

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат у
(кількість кімнат)
квартирі № _____
за адресою _____, будинок № _____, корпус № _____
(вулиця, проспект, провулок)

або

гуртожитку № _____ за адресою _____, будинок № _____,
(вулиця, проспект, провулок)
корпус № _____, кімната № _____ житловою площею _____ кв. метрів
площею _____ кв. метрів
_____ кв. метрів
(зазначається в разі надання приміщення у відособлене користування)

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ року.

Склад сім'ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
------------------	-------------------------------	----------------	--

МП _____
(підпис особи, яка видала ордер)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Ордер одержав:

_____ 20__ р.
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Порядку надання в тимчасове
користування житлових приміщень з фондів
житла для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб у Слобожанській селищній
територіальній громаді

АКТ

**стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового
приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб до договору наймання житлового приміщення з фонду
житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у
Слобожанській селищній територіальній громаді
від _____ 20__ р. № _____**

_____ 20__ р.

смт Слобожанське

Ми, що нижче підписалися, Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, в особі начальника _____, що діє на підставі Положення, та

_____ (далі - наймач) склали цей акт про те, що наймодавець/наймач передав, а наймач/наймодавець прийняв житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Слобожанської селищної ради _____

(одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімнат в комунальній квартирі, житлова площа (житлове приміщення) в гуртожитку)

загальною площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат житловою площею _____ кв. метрів, у тому числі:

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів,

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів,

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів;

кухні площею _____ кв. метрів, обладнаної*:
(загальна/окрема)

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

вбиральні (сполученої) площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

ванної кімнати площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

коридору площею _____ кв. метрів, передпокою площею _____ кв. метрів, лоджії площею _____ кв. метрів, балкону площею _____ кв. метрів, веранди площею _____ кв. метрів, комори площею _____ кв. метрів, антресолей площею _____ кв. метрів, вбудованої шафи площею _____ кв. метрів

Житлове приміщення обладнане: _____,
(водопроводом (холодним, гарячим)

_____,
(опаленням (центральним/індивідуальним/пічним), каналізацією)

(сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У житловому приміщенні встановлено:

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена колективного користування тощо)

У житловому приміщенні облаштоване**:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

Оглядом встановлено, що технічний і санітарний стан житлових приміщень

(зазначити стан - технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни)

Сантехнічне, інше обладнання електрообладнання, система опалення та інженерні мережі у _____ стані.

(зазначити стан - технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни)

Під час огляду житлового приміщення встановлено, що житлове приміщення має _____ стан, дефекти або

(задовільний/новий/інше)

недоліки _____.

(встановлено/не встановлено)

Показники лічильників:

водопостачання _____.

газопостачання _____.

електропостачання _____.

Передав
наймодавець/наймач

Прийняв
наймач/наймодавець

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

З правилами користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Наймач:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

* Зазначається обладнання та його стан (технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни).

** Зазначається майно житлового приміщення, твердий інвентар, меблі та м'який інвентар, їх стан (технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни).